

Čitluk, 20.02.2023. godine

Predmet: Prethodna provjera tržišta

Poštovani, u skladu sa usvojem Planom javnih nabavki za 2023. godinu, Dom zdravlja Čitluk planira da provede postupak javne nabavke robe - laboratorijskog materijala putem konkurentskog postupka.

U svrhu analize tržišta, a u skladu sa članom 14a. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službene novine FBiH“, br.: 39/14 i 59/22), Ugovorni organ ima za cilj da ovim putem informira javnost i zainteresirane gospodarske subjekte o postupku nabavke. U nastavku objavljujemo nacrt tenderske dokumentacije.

Pozivamo sve zainteresirane subjekte da najkasnije do 24.02.2023. do 10:00 h dostave svoje sugestije, savjete i/ili primjedbe na tendersku dokumentaciju. Iste možete dostaviti putem maila: info@dzcitluk.ba Ugovorni organ će sve dostavljene primjedbe i sugestije razmotriti, te o tome sačiniti izvješće koji će biti objavljen na službenoj internet stranici (www.dzcitluk.ba).

OTVORENI POSTUPAK ZA DOSTAVU PONUDA

NACRT

Sadržaj

1	INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU	1
1.1	OPĆI PODACI O UGOVORNOM ORGANU	1
2	OPĆE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE.....	1
2.1	POSTUPAK JAVNE NABAVKE:.....	1
2.2	PREDMET NABAVKE (VRSTA UGOVORA), PROCIJENJENA VRIJEDNOST I OBAVJEŠTENJE O NABAVCI	1
2.3	PODJELA NA LOTOVE	1
2.4	OKVIRNI SPORAZUM	2
2.5	KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA.....	2
2.6	E-AUKCIJA	2
2.7	MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE	2
2.8	ALTERNATIVNE PONUDE.....	2
2.9	POVJERLJIVOST	2
2.10	KOMUNIKACIJA SA PONUDITELJIMA	3
3	UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUDITELJA.....	3
3.1	OSOBNOST SPOSOBNOST	3
3.2	SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	5
3.3	TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST	5
3.4	SUKOB INTERESA	6
3.5	GRUPA PONUDITELJA.....	6
4	ZAHTEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDA	7
4.1	PRIPREMA PONUDE	7
4.2	DOSTAVLJANJE PONUDE	8
4.3	IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE.....	8
4.4	CIJENA PONUDE.....	8
4.5	VALUTA PONUDE	9
4.6	MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA	9
4.7	MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA.....	9
5	Ocjena ponuda i donošenje odluke o ishodu postupka	10
5.1	RAZDOBLJE VAŽENJA PONUDE (OPCIJA PONUDE)	10
5.2	ZABRANA PREGOVORA I POJAŠNJENJE PONUDE	10
5.3	NEPRIRODNO NISKA CIJENA	10
5.4	ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA I PROPUSTA.....	11
5.5	DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE	11
5.6	POUKA O PRAVNOM LIJEKU	12

6	ZAKLJUČENJE UGOVORA	12
6.1	NACRT UGOVORA (OKVIRNOG SPORAZUMA).....	12
6.2	PODUGOVARANJE.....	12
7	INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI	12
7.1	PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	12
7.2	POJAŠNJENJE, IZMJENA I DOPUNA TENDERSKE DOKUMENTACIJE	13
8	ANEKSI I OBRASCI	13
	Aneks 1	14
	Obavijest o javnoj nabavci	14
	ANEKS 2	15
	OBRAZAC ZA PONUDU.....	15
	ANEKS 3	19
	OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE	
	ANEKS 4	20
	Troškovnik.....	
	ANEKS 5	27
	Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stav (1) točke a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22)	Error! Bookmark not defined.
	ANEKS 6	28
	Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22)	
	ANEKS 7	29
	Izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22)	
	ANEKS 8	31
	Povjerljive informacije.....	31
	ANEKS 9	31
	Nacrt ugovora o nabavci i sukcesivnoj isporuci	
	ANEKS 9a	35
	Nacrt okvirnog sporazuma o nabavci i sukcesivnoj isporuci laboratorijskog materijala.....	

1 INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

1.1 OPĆI PODACI O UGOVORNOM ORGANU

1.1.1. Naziv ugovornog organa: **DOM ZDRAVLJA ČITLUK**

1.1.2. Adresa: **STJEPANA RADIĆA 3., 88 260 ČITLUK**

1.1.3. IDB/JIB: **4227183630007**

1.1.4. Detaljna adresa za korespondenciju: **STJEPANA RADIĆA 3., 88 260 ČITLUK**

1.1.5. Telefon/i: **036/642-463**

1.1.6. Faks: **036/642-558**

1.1.7. E-mail: dom.zdravlja.citluk@tel.net.ba ili info@dzcitluk.ba

2 OPĆE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE

2.1 POSTUPAK JAVNE NABAVKE:

2.1.1. Predmetna nabavka će se provesti korištenjem OTVORENOG POSTUPKA ZA DOSTAVU PONUDA.

2.1.2. Ovaj postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službene novine FBiH, br.: 49/14 i 59/22), podzakonskim aktima, i TD.

2.1.3. Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. (čl. 53 stav (6) ZJN)

2.1.4. Nema gospodarskih subjekata s kojima Dom zdravlja Čitluk kao Ugovorni organ ne može sklapati ugovore zbog upravljačkih poslova ili vlasništva u smislu odredbe članka 52. Zakona o javnim nabavkama.

2.2 PREDMET NABAVKE (VRSTA UGOVORA), PROCIJENJENA VRIJEDNOST I OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

2.2.1. Predmet nabavke (JRJN): Ugovor o javnoj nabavci robe – laboratorijskog materijala opis predmeta nabavke i JRJN broj: 33696500-0

2.2.2. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): **55.000,00 KM**

2.2.3. Količine specificiranih roba su okvirne, bazirane na prosječnoj godišnjoj potrošnji i nisu linearno raspoređene za svaki tekući mjesec

2.2.4. Neprihvatljiva ponuda je ona čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva ugovornogorgana za nabavku

2.2.5. Obavještenje o nabavci objavljeno je na Portalu javnih nabavki broj: 331-1-1-1/23 dana 26.01.2023. godine.

2.2.6. Broj prethodnog informativnog obavještenja: Nije objavljeno prethodno informacijsko obavještenje

2.3 PODJELA NA LOTOVE

2.3.1. Podjela na lotove: **Da**

OKVIRNI SPORAZUM

2.4.1. Namjera zaključivanja okvirnog sporazuma: **Da**

Okvirni sporazum se zaključuje na razdoblje u trajanju od jedne (1) godine i to sa jednim (1) ponuditeljem.

Isporuka: sukcesivno

2.5. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

2.5.1. Ovaj postupak javne nabavke će se provesti uz korištenje sljedećeg kriterija za dodjelu ugovora: najniža cijena

2.5.5. Ugovor će se dodijeliti izabranom ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.

2.4 E-AUKCIJA

2.6.1. Namjera provođenja e-aukcije: **Da**, u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja E-aukcije ("Službeni glasnik BiH", br.: 66/16).

MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE

2.7.1. Mjesto isporuke robe: Dom zdravlja Čitluk na adresi: Stjepana Radića 3., 88 260 Čitluk

ALTERNATIVNE PONUDE

2.8.1. Ponuditeljima NIJE dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude (odabrati odgovarajuće).

2.5 POVJERLJIVOST

2.9.1. Ugovorni organ traži od ponuditelja da u svojoj ponudi navedu koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. U tom smislu ponuditelji moraju napraviti popis (u okviru obrasca povjerljivih informacija – Aneks 8 TD)_informacije koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

2.9.2. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, financijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili na sudionike javne nabave, ne smiju se ni pod kojim uvjetima otkrivati bilo kojoj osobi koja nije službeno uključena u ovaj postupak nabavke.

2.9.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi usporedba sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuditelj ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za osobnu situaciju ponuditelja.

2.9.4. Ako ponuditelj označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom točkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuditelja neće biti odbijena.

2.9.5. Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku u postupku ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne priopći sudionicima u postupku.

2.9.6. Ukoliko ponuditelj ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

2.9.7. Sudionici u ovom postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u ovom postupku javne nabavke.

2.9.8. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuditelja, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s člankom 45. stav (2) Zakona (osobna sposobnost), kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s člankom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuditelja označenih kao povjerljive

KOMUNIKACIJA SA PONUDITELJIMA

2.10.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija između ugovornog organa i ponuditelja treba se voditi isključivo u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom /mailom ili osobno na adresu naznačenu u TD, izuzev komunikacije vezano za pojašnjenja TD koja se vrši kroz sustav „E-nabavke“ – Portal www.ejn.gov.ba, kako je definirano Zakonom i podzakonskim aktima.

2.10.2. Osoba koje je, u ime ugovornog organa, ovlaštena da vodi komunikaciju sa ponuditeljima) je: Antonela Planinić, kontakt telefon: 036/642-558 i/ili 036/642-463 ili mail adresa: info@dzcitluk.ba.

2.10.3. Sve informacije u vezi sa ovim postupkom javne nabavke (preuzimanje TD, zahtjevi za pojašnjenjem i sve ostale informacije) ponuditelji mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe odnosno putem sustava “E-nabavke” – Portal www.ejn.gov.ba.

3 UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUDITELJA

3.1 OSOBNA SPOSOBNOST

3.1.1. U skladu sa člankom 45. Zakona, ponuda će biti odbačena:

- a) ako je ponuditelj u kaznenom postupku osuđen pravomoćnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) ako je ponuditelj pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) ako ponuditelj nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) ako ponuditelj nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

3.1.2. Ponuda se odbija i ako je ponuditelj bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tijekom razdoblja od 3 (tri) godine prije početka postupka javne nabavke, a koje ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, a posebno značajni nedostaci koji se ponavljaju u

izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara gospodarskog subjekta – ponuditelja, određene težine.

3.1.3. U svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta utvrđenih u točki 3.1.1. TD ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definirani točkom 3.1.1. pod a) - d) TD. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 5 TD. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svaki član grupe dužan je dostaviti ovjerenu izjavu.

3.1.4. Ponuditelj kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kao DOKAZE kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz točke 3.1.3. TD:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.

Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;

- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuditelj kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,

Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

- c) Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne porezne uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu);

- d) Uvjerenje nadležnih institucija da je ponuditelj izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne porezne uprave da izmiruje sve porezne obaveze kao fizička osoba registrirano za samostalnu djelatnost.

3.1.5. Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz točke 3.1.1. pod a) TD ponuditelji su obavezni da dostave uvjerenja izdata od strane Suda BiH i suda nadležnog prema sjedištu ponuditelja (kumulativno) iz kojih je vidljivo da ponuditelju u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za sva kaznena djela navedena u ovoj točki TD.

3.1.6. Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz točke 3.1.1. pod c) i d) TD ugovorni organ prihvaća i:
- Sporazum ponuditelja sa nadležnim poreznim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuditelja po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje - Potvrde poreznih organa da ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

3.1.7. Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz točke 3.1.2. TD ugovorni organ prihvaća dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o

obveznim odnosima, odnosno u slučaju nastanka štete, pravomoćnu presudu nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ.

3.1.8. Dokumenti navedeni u točki 3.1.4. TD moraju biti dostavljeni ugovornom organu organu u roku od **od 5 (pet) dana**, od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuditelj ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od trenutka predaje ponude. Naime, izabrani ponuditelj mora ispunjavati sve uvjete u trenutku predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. Zakona.

3.1.9. Ponuditelj može (mada nije obavezan) u svojoj ponudi, uz Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana točkom 3.1.4. pod a) - d) TD čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

3.1.10. Za ponuditelje koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje u postojanje okolnosti koje su definirane točkom 3.1.1. TD, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije.

3.2 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

3.2.1. U svrhu ispunjavanja uvjeta za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti propisane člankom 46. Zakona, ponuditelji trebaju biti registrirani u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili su osnovali firmu.

3.2.3. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar).

3.2.4. Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužan je dostaviti odgovarajući akt nadležnog općinskog organa da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran.

3.3 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

3.3.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti iz članaka 48. i 49. Zakona, ponuditelji trebaju ispuniti sljedeće minimalne UVJETE za kvalifikaciju:

- a) da imaju uspješno iskustvo u realizaciji najmanje 3 (tri) ugovora u posljednje 3 (tri) godine ili od datuma registracije odnosno početka poslovanja, koji su u vezi s predmetnom nabavkom odnosno čiji su karakter i kompleksnost adekvatni predmetnoj nabavci,
- b) da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave te da je upisan u registar proizvođača ili veletrgovaca medicinskih sredstava;

3.3.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelja iz točke 3.3.1. će se izvršiti na osnovu dostavljanja sljedećih DOKAZA:

- a) popisa izvršenih ugovora o isporučenim robama koji su predmet nabavke, u posljednje 3 (tri) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuditelj registriran, odnosno počeo da radi prije manje od 3 (tri) godine, koji sadrži minimalno jedan ugovor čija ukupna vrijednost iznosi najmanje 5.000,00 KM bez uračunatog PDV-a, a koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - Naziv i sjedište ugovornih strana ili gospodarskih subjekata,
 - Predmet ugovora,
 - Vrijednost ugovora,
 - Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,

- Navode o uredno izvršenim ugovorima;

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuditelja o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju;

- b) Uvjerenje koje izdaje nadležna institucija ili agencija kao potvrda o registraciji medicinskih sredstava odnosno proizvoda upisanih u registar medicinskih sredstava.
- c) Uzorke robe koja je predmet isporuke, detaljnije navedeno u troškovniku

3.3.3. Ponuditelj je, u sklopu svoje ponude, dužan dostaviti originale ili ovjerene preslike dokumenata (organ uprave – općina, sud ili notar) iz točke 3.3.2. TD kojima dokazuje svoju tehničku i profesionalnu sposobnost.

3.4 SUKOB INTERESA

3.4.1. U skladu sa člankom 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je ponuditelj sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao, ili je spreman dati, mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja utjecaja na radnju, odluku ili tijekom postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima za to i o tome će sačiniti zabilješku u izvješću o postupku nabavke.

3.4.2. Svaki ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (Aneks 7 TD), ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar). U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svaki član grupe ponuditelja uz ponudu je obavezan dostaviti popunjenu i ovjerenu predmetnu Izjavu.

3.5 GRUPA PONUDITELJA

3.5.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane grupe ponuditelja izvršiti na sljedeći način:

- Grupa ponuditelja kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u točki 3.3. TD (tehnička i profesionalna sposobnost), što znači da grupa ponuditelja može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;
- Uvjete koji su navedeni pod točkama 3.1., 3.2. i 3.4. (osobna sposobnost, sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti i sukob interesa) moraju ispunjavati svaki član grupe ponuditelja pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta.

3.5.2. Nakon donošenja Odluke kojom je izabrana navedena grupa ponuditelja, izabrana grupa ponuditelja dužna je dostaviti original ili ovjerenu presliku (organ uprave – općina, sud ili notar) pravnog akta o udruživanju u grupu ponuditelja radi sudjelovanja u predmetnom postupku javne nabavke, u roku ne dužem od pet (5) dana od dana prijema odluke. Ukoliko grupa ponuditelja ne dostavi pravni akt o udruživanju ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuditelju sa rang liste.

4 ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDA

4.1 PRIPREMA PONUDE

4.1.1. Ponuditelji su obavezni da pripreme svoje ponude u skladu sa kriterijima i uvjetima koji su utvrđeni u TD. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu u skladu sa TD bit će odbačene kao neprihvatljive.

4.1.2. Ponuditelji snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuditelja u postupku javne nabavke.

4.1.3. Ponuda i svi dokumenti kao i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuditelja i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Tiskana literatura, brošure, katalogi i slično koje dostavi ponuditelj ne moraju biti prevedeni, izuzev ako se TD ne zahtijeva da se i ti dijelovi prevedu. Pod službenim prijevodom se smatra prijevod ovjeren od strane sudskog tumača.

4.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuditelja, uz navođenje datuma ispravke.

4.1.5. Ispravke moraju biti vidljive i ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke se trebaju vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga treba izvršiti novi upis, te staviti potpis i pečat ponuditelja i datum ispravke, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

4.1.6. Osim toga, u slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju konzorcij u tijeku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

4.1.7. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti uvezana i sve strane ponude numerirane, na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa člankom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ako ponuda sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati.

4.1.8. Ako zbog obujma ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

4.1.9. Ponudu obavezno potpisuje ovlaštena osoba, odnosno:

- osoba čije ime je navedeno u Aktuelnom izvodu iz sudskog registra ili u Rješenju o upisu u sudski registar, kao osoba koje je ovlašteno za zastupanje ponuditelja u unutrašnjem prometu; ili

- osoba kojoj je ponuditelj dao punomoć ili ovlaštenje da predstavlja ponuditelja u konkretnoj javnoj nabavci ili generalno u javnim nabavkama i da u ime ponuditelja potpisuje ponudu i sve dokumente vezane uz ponudu. Punomoć/ovlaštenje mora biti priložena/priloženo uz ponudu, u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Ukoliko ponuditelj pri potpisu svoje ponude koristi faksimil ovlaštene osobe, onda je dužan uz ponudu dostaviti punomoć ili ovlaštenje ovlaštene osobe ponuditelj, čiji se faksimil koristi, kojim se ovlašćuju zaposlenici ponuditelja (imenom i prezimenom), da u svrhu pripreme i ovjere ponude, mogu koristiti faksimil ovlaštene osobe ponuditelja.

Punomoć/ovlaštenje za korištenje faksimila također mora biti priložena/priloženo uz ponudu u originalu ili ovjerenj kopiji.

4.2 DOSTAVLJANJE PONUDE

4.2.1. Ponuditelj će dostaviti 1 (jednu) ponudu u originalu.

4.2.2. Ponuda se dostavlja u zapečaćenoj zatvorenoj kuverti na adresu ugovornog organa:

Dom zdravlja Čitluk

Stjepana Radića 3.,

88260 Čitluk

s pečatom i potpisom.

Na kuverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuditelja u lijevom gornjem kutu kuverte,
- c) evidencijski broj nabavke
- c) naziv predmeta nabave, odnosno naznaka "Ponuda za laboratorijski materijal za Dom zdravlja Čitluk
- d) naznaka "ne otvaraj".

Svaki ponuditelj može podnijeti samo jednu (1) ponudu.

NAPOMENA: uzorke dostaviti uz ponudu, a povrat isti se vrši nakon okončanja postupka

4.3 IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

4.3.1. Ponuditelj može, prije isteka roka za dostavu ponuda, svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati (povući je). Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti.

4.3.2. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja na isti način kao i (osnovna) ponuda, i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i TD. Na kuverti u kojoj se nalazi izjava ponuditelja treba pisati sljedeće: "IZMJENA PONUDE", „DOPUNA PONUDE“ ili "POVLAČENJE PONUDE".

4.3.3. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuditelj može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4.4 CIJENA PONUDE

4.4.1. Ponuditelj je dužan dostaviti popunjen Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom koji se nalaze u prilogu TD, u skladu sa svim podacima koji su definirani Aneksom 2 i Aneksom 3 odnosno za sve stavke koje su sadržane u tim obrascima.

4.4.2. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti Obrazac za cijenu ponude u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuditelj je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

4.4.3. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom.

4.4.4. Cijena koju navede ponuditelj u svojoj ponudi odnosno nakon provedbe e-aukcije neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama, ukoliko nije drukčije utvrđeno u TD-i. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadržicijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

Izuzetno od odredbi članka 72. stav (5) Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama, okvirni sporazumo javnoj nabavci može se izmijeniti tokom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabavke ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv i savjestan ugovorni organ nije mogao predvidjeti;
- b) izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
- c) svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvobitnog ugovora i ne može imati za cilj izbjegavanje primjene Zakona.

4.4.5. Ponuditelj može dati popust na cijenu (ponudu), pod uvjetom da ga iskaže posebno, kako je to definirano Obrascem za ponudu odnosno Obrascem za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. Ako ponuditelj ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

4.4.6. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuditelj nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV, i u Obrascu za cijenu ponude, mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, ostavlja se prazno.

4.4.7. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

4.5 VALUTA PONUDE

4.5.1. Ponuditelj izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

4.6 MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA

4.6.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Stjepana Radića 3., 88 260 Čitluk.

4.6.2. Rok za dostavljanje ponuda je _____.2023. godine do 12:00 sati.

NAPOMENA: Ponuda ponuditelja mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavijesti o nabavci odnosno TD i za ugovorni organ nije relevantno kada je niti na koji način je poslana.

4.6.3. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda iz točke 4.6.2. TD bit će vraćene ponuditelju neotvorene.

4.7 MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

4.7.1. Javno otvaranje ponuda će se održati _____.2023. godine u 13:00 sati u prostorijama ugovornog organa, na adresi Stjepana Radića 3., 88 260 Čitluk.

4.7.2. Ponuditelji ili njihovi ovlaštteni predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Preslika Zapisnika sa otvaranja ponuda, dostavlja se svim ponuditeljima odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

4.7.3. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuditeljima će se priopćiti sljedeće informacije:

- a) naziv ponuditelja,
- b) ukupna cijena navedena u ponudi,

- c) popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan,

4.7.4. Predstavnik ponuditelja koji želi službeno sudjelovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Povjerenstvu za nabavku ugovornog organa dostaviti punomoć za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda u ime gospodarskog subjekta - ponuditelja ukoliko isti nije potpisnik ponude. Ukoliko nema službene punomoći ponuditelj može, kao i ostale zainteresirane osobe, prisustvovati javnom otvaranju ponuda, ali bez prava potpisa zapisnika ili poduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuditelja.

5 OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA

5.1 RAZDOBLJE VAŽENJA PONUDE

5.1.1. Ponude moraju važiti 90/30 (devedeset/trideset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. U razdoblju važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuditelja, u pisanoj formi, da produži razdoblje važenja do određenog roka. Svaki ponuditelj ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuditelj ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja razdoblja važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuditelj odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka.

Ponuditelj koji pristane produžiti razdoblje važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava razdoblje važenja ponude. U razdoblju produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

5.2 ZABRANA PREGOVORA I POJAŠNJENJE PONUDE

5.2.1. Sa ponuditeljima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama.

5.2.2. Ugovorni organ može od ponuditelja tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa člankom 45. do 49. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi usporedbe sa preslikama, koje su dostavljene uz ponudu, s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

5.3 NEPRIRODNO NISKA CIJENA

5.3.1. Ako ocijeni da su dostavljene cijene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe u skladu sa člankom 66. ZJN, ugovorni organ će zahtijevati od ponuditelja da pismeno obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuditelj ne dostavi osnovano obrazloženje koje može, između ostalog, sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ odbacit će takvu ponudu.

5.3.2. Ponuditelj je dužan na zahtjev ugovornog organa pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene odnosno razloge za ponuđenu cijenu.

Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost procesa proizvodnje;
- b) tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uvjeta koji su na raspolaganju ponuditelju za dostavu roba;
- c) originalnost roba koje ponuditelj nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uvjete koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti (isporučiti);

- e) mogućnost da ponuditelj prima državnu pomoć.

Ako ugovorni organ utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuditelj prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ako ponuditelj nije u mogućnosti dokazati, u razumnom roku koji je odredio ugovorni organ, da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

5.3.3. Ugovorni organ će obavezno od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

- a) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

5.4 ISPRAVKA RAČUNALNIH POGREŠKI I PROPUSTA

5.4.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuditelju uputiti obavjest o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuditelj to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuditelj ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuditelju.

5.4.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima, i na sljedeći način:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa zbrajanjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

5.4.3. Iznosi koji se isprave na naprijed opisani način će biti obavezujući za ponuditelja. Ako ih ponuditelj kao takve ne prihvaća, njegova ponuda se odbacuje.

5.4.4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računalnom pogreškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uvjetima.

5.5 DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE

5.5.1. U smislu članka 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka nabave u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom razdoblju roka važenja ponuda, u skladu s člankom 60. stav (2) Zakona

Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuditeljima.

5.5.2. Svi ponuditelji će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavijest o rezultatima postupka nabavke ugovorni organ će dostaviti ponuditeljima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

5.6 POUKA O PRAVNOM LIJEKU

5.6.1. Svaki ponuditelj odnosno svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerojatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članaka 99. i 101. Zakona.

6 ZAKLJUČENJE UGOVORA

6.1 NACRT UGOVORA (OKVIRNOG SPORAZUMA)

6.1.1. Nacrt ugovora (osnovni elementi ugovora) odnosno okvirnog sporazuma se nalazi u okviru Aneksa 9 i 9a TD. Ponuditelj treba popuniti nacrt ugovora (okvirnog sporazuma) sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (generalije ponuditelja, cijena, potkriterije i druge elemente ponude koje jasno propiše ugovorni organ), te isti potpisati i ovjeriti te priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz TD.

6.2 PODUGOVARANJE

6.2.1. Ukoliko namjeravaju sklopiti podugovor sa trećom stranom, ponuditelji trebaju u obrascu za dostavljanje ponude (Aneks 2 točka 4. TD) navesti je li, i u kojem dijelu, to namjeravaju učiniti. Ponuditelj u ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali se mora izjasniti da li će biti izvršeno izravno plaćanje podugovaraču.

6.2.2. Ponuditelj sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne suglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom dijelu ugovora koji nije naveden u njegovoj ponudi. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa člankom 44. Zakona i obavijestiti ponuditelja o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača ugovorni organ je obavezan navesti objektivne razloge odbijanja.

6.2.3. Ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, koji obavezno sadrži sljedeće elemente:

- a) dio robe koju će isporučiti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Navedeni podaci iz podugovora su osnov za neposredno (izravno) plaćanje podugovaraču.

6.2.4. Ponuditelj kojem bude dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

7 INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

7.1 PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

7.1.1. Ugovorni organ je omogućio neograničen i izravan pristup TD na Portalu javnih nabavki, bez naknade, zajedno sa objavom obavjesti o nabavci na Portalu javnih nabavki,.

7.1.2. Ako ponuditelj preuzme TD više puta, rok za žalbu iz članka 101. stav (1) tačka b) Zakona se računa od trenutka prvog preuzimanja TD.

7.1.3. Preuzimanje TD sa Portala javnih nabavki ponuditelji mogu izvršiti do 11.03.2023. godine.

7.2 POJAŠNJENJE, IZMJENA I DOPUNA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

7.2.1. Zainteresirani ponuditelji mogu tražiti pojašnjenje TD od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, u formi i na način kako je to definirano u sustavu „E-nabavke“. Svi zahtjevi za pojašnjenje i odgovori sa pojašnjenjem TD biti će dostupni svim ponuditeljima koji su preuzeli TD u sustavu „E-nabavke“.

7.2.2 Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definirano u sustavu „E-nabavke“.

7.2.3. Objavljeni dokumenti u sustavu „E-nabavke“ ne mogu se brisati i mijenjati.

7.2.4. Izmjene i dopune TD se vrše na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistem „E-nabavke“.

8 ANEKSI I OBRASCI

Aneks 1 - Obavijest o javnoj nabavci (dostupno na portalu Javnih nabavki)

Aneks 2 - Obrazac za ponudu

Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4 - Troškovnik

Aneks 5 - Izjava o ispunjavanju uvjeta po članku 45. Zakona (Osobna sposobnost)

Aneks 6 - Izjava po članku 47. Zakona

Aneks 7 – Izjava iz članka 52. Zakona

Aneks 8 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 9 - Nacrt ugovora

Aneks 9a – Nacrt Okvirnog sporazuma

ANEKS 1

Obavijest o javnoj nabavci

(dostupno na portalu Javnih nabavki)

ANEKS 2

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____

Broj obavljesti sa Portala javnih nabavki: _____

UGOVORNI ORGAN _____ (upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa i sjedište ugovornog organa:

NAPOMENA: Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralni nabavni organ, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku nabavke, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke.

PONUĐITELJ _____ (upisuje se naziv ponuditelja);

NAPOMENA: Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj, a pored naziva ponuditelja koji je predstavnik grupe ponuditelja upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuditelja. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabavke.

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuditelj u sustavu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDITELJA

NAPOMENA: Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda Izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabavke koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavijesti o nabavci _____, ovim dostavljamo svoju ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz TD, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za isporuku robe:

_____ (upisati predmet nabavke), u skladu sa uvjetima utvrđenim TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude bez PDV-a, iznosi: _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu iznosi _____ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom iznosi _____ KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi _____ KM.

Ukupna cijena naše ponude iznosi _____ KM.

U privitku se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. **PODUGOVARANJE** (ukoliko ponuditelj ima namjeru podugovaranja):

4.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____.

4.b) Nemamo namjeru podugovaranja.

NAPOMENA: Zaokružiti točku 4.a) ili 4.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke. Ukoliko ponuditelj ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija (4.a) ili 4.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

5. Naša ponuda važi _____ (upisati i slovima _____) dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda tj. do _____ (upisati datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacijskih uvjeta za koje smo priložili izjave, u skladu sa uvjetima propisanim TD (tačke 3.1.8. i 3.3.4.).

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se da ćemo dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora (ukoliko se traži) u skladu sa uvjetima iz TD (točka 5.4.).

8. Upoznati smo i prihvaćamo sva prava i obaveze utvrđene u Nacrtu ugovora koji je u privitku TD (Aneks 9).

9. Izjavljujemo da naša roba odgovara svim tehničkim uvjetima i karakteristikama iz Aneksa 4 TD.

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

(ime i prezime)

(potpis)

Mjesto i datum

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumente označena od 1 do _____, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

(ime i prezime)

(potpis)

ANEKS 3**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE / USLUGE / RADOVI**

Stranica ____ od ____

Naziv ponuditelja _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis roba / usluga / radova	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računalnom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

PONUDITELJ : _____

POTPIS :

ANEKS 4. TROŠKOVNIK

DOM ZDRAVLJA ČITLUK

Stjepana Radića 3

88260 Čitluk

TROŠKOVNIK ZA NABAVKU SREDSTAVA ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU

LOT 1 – KEMIKALIJE

PONUDITELJ:

BROJ PONUDE:

RED NI BROJ	NAZIV MATERIJALA	JEDINICA MJERE	KOLIČIN A	CIJENA PO KOMADU (bez PDV-a)	UKUPNA CIJENA (s PDV-om)
1.	May-Grünwald otopina 100 mL	Boca	4		
2.	Giemsa otopina 100 mL	Boca	1		
3.	Sulfosalicilna kiselina (250 g)	Boca	8		
4.	Türk otopina, 100 mL	Boca	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV -a					
PDV 17%					
UKUPNA CIJENA					

TROŠKOVNIK ZA NABAVKU SREDSTAVA ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU

LOT 2 – LABORATORIJSKI potrošni materijal

PONUDITELJ:

BROJ PONUDE:

REDNI BROJ	NAZIV MATERIJALA	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	CIJENA PO KOMADU (bez PDV-a)	UKUPNA CIJENA (s PDV-om)
1.	Test trake za glukozu i aceton u urinu, a100	Komad	400		
2.	Epruveta za vađenje krvi, hematološka; 2,6 K ₃ EDTA – krvna slika (mogućnost vađenja s vakuumom, plastične epruvete)	Komad	17 000		
3.	Epruveta za vađenje krvi;serum (activator zgrušavanja-silikat) 4-8mL (princip tehnike šprice i vakuuma; mehanizam otvaranja epruvete - na navoj)	Komad	20 000		
4.	Epruveta za vađenje krvi; sedimentacija 3NC(Na-citrat 1:5) 3,5mL (princip tehnike šprice i vakuuma;mehanizam otvaranja epruvete - na navoj)	Komad	1 000		
5.	Epruveta za vađenje krvi; koagulacija 9 (Natrijev citrat 1:10, 3mL (princip tehnike šprice i vakuuma;mehanizam otvaranja epruvete - na navoj)	Komad	1 200		
6.	Epruveta za vađenje krvi; Litijheparin 4.5	Komad	200		

	mL (princip tehnike šprice i vakuuma; mehanizam otvaranja epruvete - na navoj)				
7.	Mikro epruveta 200 K ₃ EDTA	Komad	1 200		
8.	Mikro epruveta (serum) 200 Z, mehanizam otvaranja epruvete - na navoj, s kapilarnom cjevčicom	Komad	50		
9.	Igle 21g X1 1/2" Ø0,8 mm, 1/38mm (za traženi sustav, igla sa adapterom kao jedna cjelina)	Komad	25 000		
10.	Lancete	Komad	500		
11.	Čašice za urin sterilne	Komad	200		
12.	Nastavci za automatsku pipetu (Ž)	Vrećica (1000 nastavaka)	3		
13.	Nastavci za automatsku pipetu	Vrećica (500 nastavaka)	4		
14.	Epruvete 75 x 12 mm (5mL) a500	Originalno pakiranje	40		
15.	Čepovi za epruvete 75 x 12 mm	Komad	7 500		
16.	Pokrovna stakalca za BURKER-TURKOVU komoricu	Komad	100		
17.	Pokrovna stakalca A 1000 (18x18mm)	Pakovanje	16		
18.	Predmetna stakalca A 500	Pakovanje	30		
19.	Epruvete 100 x 16mL (13mL)	Komad	1 500		
20.	Burker – Turkova	Komad	1		

	komora				
--	--------	--	--	--	--

1. Epruveta treba imati naljepnicu sa definiranim nazivom - serum ili antikoagulans, oznakom volumena te s mogućnošću ispisivanja podataka: ime i prezime, datum rođenja, vrijeme uzorkovanja, datum uzorkovanja.
2. Mikro epruveta treba imati definirani naziv serum ili antikoagulans, uočljivu oznaku volumena. Epruveta i mikro epruveta moraju imati obilježenu oznaku za točno izvađeni volumen koji je deklariran na epruveti
3. Certificirani sustav za vađenje krvi – mogućnost izbora vađenja uzorka s vakuumom i bez vakuuma
4. Potrebno dostaviti uzorke sustava

TROŠKOVNIK ZA NABAVKU SREDSTAVA ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU

LOT 3 – LABORATORIJSKI REAGENSI

PONUDITELJ:

BROJ PONUDE:

REDNI BROJ	NAZIV MATERIJALA	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	CIJENA PO KOMADU (bez PDV-a)	UKUPNA CIJENA (s PDV-om)
1.	Glukoza – PAP max 2 x125 mL	Pakiranje	15 pakiranja		
2.	Cholesterol – PAP max 2x125 mL	Pakiranje	7 pakiranja		
3.	Trigliceridi – PAP max 2x125 mL	Pakiranje	7 pakiranja		
4.	Urat - PAP max 2x125 mL	Pakiranje	9 pakiranja		
5.	Bilirubin max R12x125 mL; R2 1x10mL	Pakiranje	11 pakiranja		
6.	GGT R1 2X100mL; R2 2x25mL	Pakiranje	8 pakiranja		
7.	Alkalna fosfataza max R1 2x100 mL; R2 2x25mL	Pakiranje	4 pakiranja		
8.	LDH max R1 1x40mL; R2 1x10mL	Pakiranje	20 pakiranja		
9.	Amilaza max 2x50 mL	Pakiranje	3 pakiranja		
10.	AST max R1 2x100mL, R2 2x25mL	Pakiranje	9 pakiranja		
11.	ALT max R1 2x100 mL; R2 2x25mL	Pakiranje	9 pakiranja		
12.	CRP iz prsta (Abbott Nycocard)	Pakiranje	3 pakiranja		
13.	Protrombinsko vrijeme (PV)	Pakiranje	1 pakiranje		

	max 10x4 mL				
14.	Urea (ureaza) reakcija R1 2x100 mL R2 2x25 mL	Pakiranje	19 pakiranja		
15.	CRP R11x40mL; R21x10 mL	Pakiranje	38 pakiranja		
16.	Kreatinin R1 1x125 mL; R2 1x125mL	Pakiranje	14 pakiranja		
17.	Kontrola Labtrol H normal (4x5mL)	Pakiranje	2 pakiranja		
18.	Kalibrator Labtrol H CAL (10x3mL) (10 komada)	Pakiranje	1 pakiranje		
19.	Medi – test uryxxon stick 10 (test trakice za analizu urina)	Pakiranje (100 komada)	4 pakiranja		
20.	Kuglice za thrombostat	Pakiranje	1		
21.	Kivete za PV	Komad	500		
22.	Kivete za BS 200 analizator	Komad	15000		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV -a					
PDV 17%					
UKUPNA CIJENA					

TROŠKOVNIK ZA NABAVKU SREDSTAVA

LOT 4 – LABORATORIJSKI REAGENSI ZA HEMATOLOGIJU APARAT NIHON KOHDEN

PONUDITELJ:

BROJ PONUDE:

RED NI BROJ	NAZIV MATERIJALA	JEDINICA MJERE	KOLIČIN A	CIJENA PO KOMADU (bez PDV-a)	UKUPNA CIJENA (s PDV-om)
1.	NIHON KOHDEN Hemolynac 3N 1 L	Boca	6		
2.	NIHON KOHDEN Cleanac 1000 mL	Boca	15		
3.	NIHON KOHDEN Diluent A 20 L	Boca	15		
4.	NIHON KOHDEN Cleanac 5000 mL	Boca	5		
5.	NIHON KOHDEN Cleanac-710 3L	Boca	14		
6.	NIHON KOHDEN Hemolynac -310 250mL	Boca	14		
7.	Kontrolni uzorci krvi za hematološki analizator (3x2 mL)	Boca	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV -a					
PDV 17%					
UKUPNA CIJENA					

ANEKS 5

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) toč. od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa osobnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuditelj u postupku javne nabave _____ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____, a u skladu sa člankom 45. st. (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) propustio ispuniti obveze u svezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) propustio ispuniti obvezu u svezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran
- d) pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) toč. a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovornu osobu ponuditelja. Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave, shodno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

ANEKS 6

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. stav (1) tačke a) do d) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa osobnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuditelj u postupku javne nabavke _____ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti točan naziv ugovornog organa), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavci broj: _____, na Portalu javnih nabavki u skladu sa člankom 47. stavovi (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije preslike dostavlja ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 47. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama, na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, shodno članku 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuditelja.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuditelja:

M.P.

ANEKS 7

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa osobnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuditelj u postupku javne nabave _____ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____, a u skladu sa člankom 52. stavak (10) Zakona o javnim nabavama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabave

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 8

Predmet nabavke: _____

Oznaka ugovora o javnoj nabavci: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuditelja

NAPOMENA:

Ukoliko ponuditelji određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

ANEKS 9

NACRT UGOVORA

o nabavci laboratorijskog materijala za LOT ____

UGOVORNE STRANE:

DOM ZDRAVLJA ČITLUK, sa sjedištem na adresi Stjepana Radića broj 3., 88260 Čitluk, identifikacijski broj:4227183630007 (u daljnjem tekstu Naručitelj), zastupano po zakonskom zastupniku, ravnateljici dr. Ozani Medić;

i

2. _____ (tvrtka), _____ (adresa), PDV broj: _____, ID broj: _____, kojeg zastupa _____ (ime i funkcija ovlaštene osobe) (u daljnjem tekstu: Prodavatelj)

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor na temelju provedenog otvorenog postupka za ponudu za javnu nabavku roba - laboratorijskog materijala (u daljnjem tekstu: _____ - *upisati skraćeni naziv predmeta ugovora tj. robe**), objavljenog na Portalu javnih nabavki, broj obavijesti _____ od _____ godine.

Članak 2.

Predmet ovog ugovora je nabavka robe* laboratorijskog materijala, za LOT ____ u svemu prema ponudi Prodavatelja broj: _____ (broj ponude) od _____ godine (datum ponude) sa tehničkom specifikacijom (u daljnjem tekstu: Ponuda), koje skupa čine sastavni dio ovog ugovora.

CIJENA (VRIJEDNOST UGOVORA)

Članak 3.

Vrijednost ugovora, bez uračunatog PDV-a, iznosi: _____ KM
(slovima: _____).

Iznos PDV-a: _____ KM (slovima: _____).

Ukupna vrijednost ugovora, sa uračunatim PDV-om, iznosi: _____ KM
(slovima: _____).

Jedinične cijene date u Ponudi su fiksne i nepromjenjive u toku cijelog perioda trajanja ovog ugovora.

OPCIJA: U slučaju korištenja e-aukcije:

Cijene robe* iz ovog ugovora su pojedinačno sadržane u Ponudi. Na osnovu Izvješća o tijeku i završetku E-aukcije od _____ (datum) godine, cijena svake stavke je umanjena za ____ % (*navesti točan postotak umanjenja*) u odnosu na cijene iz Ponude i iste se nakon toga ne mogu mijenjati ni pod kojim uslovima.

PLAĆANJE

Članak 4.

Kupac će plaćanje cijene iz članka 3. ovog ugovora prema Prodavatelju izvršiti u roku od _____ (*iskazati brojevima i slovima*) dana nakon prijema uredno ispostavljene originalne dokumentacije dostavljene na protokol Kupca, i to kako slijedi:

- Faktura za isporučenu robu;
- Otpremnica potpisana od obje ugovorne strane;
- Obostrano potpisani zapisnik o kvantitativnoj i kvalitativnoj primopredaji robe*;

Prodavatelj je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih zakonskih propisa, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Prodavatelju na usklađivanje.

Uvjeti plaćanja i drugi uvjeti koje Prodavatelj jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

NAČIN I ROK ISPORUKE

Članak 5.

Prodavatelj se obavezuje da će isporuku robe* izvršiti nakon prijema narudžbenice (pismenog naloga) od strane Kupca i to u roku od _____ (*brojevima i slovima*) sati, a najkasnije u roku od _____ (*brojevima i slovima*) dana.

Isporuka će biti izvršena na adresu Kupca: Dom zdravlja Čitluk, Stjepana Radića 3., 88 260 Čitluk

Prodavac se obavezuje da sve pošiljke robe* koja se isporučuje moraju biti zapakovane profesionalno, i u skladu sa tehničkim i ostalim standardima, kako bi se otklonila (smanjila) mogućnost oštećenja prilikom transporta.

Sve obaveze iz ugovora Prodavac će izvršiti u razdoblju od _____ do _____ godine.

Isporuka će se vršiti sukcesivno, u skladu sa narudžbenicama Kupca.

OBAVEZE PRODAVATELJA

Članak 8.

Prodavatelj se obavezuje da:

- izvrši isporuku robe* prema Ponudi, u skladu sa tenderskom dokumentacijom i na lokaciju utvrđenu ovim ugovorom;
- odgovara za uredno izvršenje ugovora prema važećim propisima, te redovno obavještava Kupca o tijeku realizacije ugovora;
- snosi sve rizike do konačnog prijema (preuzimanja) robe* na krajnjem odredištu (lokaciji) od strane Kupca, i u roku koji je propisan ugovorom.

OBAVEZE KUPCA

Članak 9.

Kupac se obavezuje da:

- izvrši obavezu plaćanja robe* u skladu sa člankom 4. ugovora;
- izvrši kvantitativni i kvalitativni prijem robe*;

- sačini i potpiše zapisnik (bez primjedbi) o izvršenoj isporuci robe* u roku od _____ (brojevima i slovima) dana od isporuke robe* od strane Prodavca, sve prema zahtjevima iz Ponude.

PODUGOVARANJE

Članak 9.

OPCIJA A): Ponuditelj (Prodavatelj) se u Ponudi izjasnio da će vršiti podugovaranje:

Za izvršenje obaveza iz ovog ugovora Prodavatelj može angažovati podugovarače. Kupac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uvjete propisane člankom 44. Zakona o javnim nabavkama.

OPCIJA B): Ponuditelj (Prodavatelj) se u Ponudi izjasnio da neće vršiti podugovaranje:

Prodavatelj neće za izvršenje obaveza iz ovog ugovora angažirati podugovarače.

UGOVORNA KAZNA

Članak 10.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe* do kojeg je došlo krivnom Prodavatelja, isti će platiti ugovornu kaznu u iznosu od _____ % ili ‰ (upisati brojevima i slovima), naručene robe*, i to za svaki dan kašnjenja, sve do urednog ispunjenja ugovora, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći _____ % (upisati brojevima i slovima) od ukupno ugovorene vrijednosti robe* po ovom ugovoru.

Prodavatelj je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od _____ (upisati brojevima i slovima) dana od dana prijema pismenog zahtjeva za plaćanje od strane Kupca.

Kupac neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile.

RASKID UGOVORA

Članak 11.

Ovaj ugovor se može raskinuti na temelju sporazuma ugovornih strana.

Ovaj ugovor može se raskinuti i jednostrano i to iz sljedećih razloga:

- a) u slučaju da druga ugovorna strana ne ispunjava obaveze iz ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način;
- b) ako poslije zaključenja ugovora nastupe okolnosti koje otežavaju ispunjenje obaveza jedne od ugovornih strana;
- c) drugih razloga u skladu sa važećim zakonima.

Ugovorna strana koja pokreće postupak za raskid ugovora iz razloga navedenih u stavu (2) ovog članka ugovora, obavezna je prije podnošenja zahtjeva za raskid ugovora dostaviti pisanu opomenu drugoj ugovornoj strani o neizvršavanju obaveza, sa dodatnim rokom za ispunjenje tih obaveza.

Dodatni rok iz prethodnog stava ovog članka ugovora ne može biti duži od _____ (brojevima i slovima) dana. U slučaju da ugovorna strana koja ne ispunjava obaveze iz ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način, i ni u dodatno ostavljenom roku ne ispuni svoje obaveze iz ugovora, ovaj ugovor će se smatrati raskinutim.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ugovorne strane su suglasne sa primjenom odredbi Zakona o obveznim odnosima i to u pogledu prava, obveza i odnosa koji nisu regulirani odredbama ovog ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog ugovora.

Članak 13.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti mirnim putem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stavka 1. ovog članka, ugovara se nadležnost Općinskog suda u Čitluku.

Članak 14.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana. Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, u trajanju od jedne (1) godine, računajući od dana potpisivanja istog.

Članak 15.

Ovaj ugovor je zaključen u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka

KUPAC:

Broj, _____

Mjesto, datum _____

PRODAVATELJ:

Broj, _____

Mjesto, datum _____

NAPOMENA:

Ovaj nacrt ugovora treba popuniti (općenite odatke ponuditelja, predmet ugovora i cijena), i ovjeriti ovlaštena osoba ponuditelja u skladu sa Aneksom 2 točka 9 TD.

Nakon što se utvrdi pravomoćnost Odluke o dodjeli ugovora, ugovorne strane će precizirati sve elemente ugovora na bazi ovog nacrta ugovora i prihvaćene ponude.

Broj: ____/23

Broj: ____/23

_____, dana ____ 2023. godine

Čitluk, dana ____ . __. 2023. godine

ANEKS 9a

Na temelju provedenog otvorenog postupka za dostavljanje ponuda javne nabavke roba – laboratorijskog materijala, broj nabavke: _____, Povjerenstvo za javne nabavke predložilo je, a ravnateljica Doma zdravlja Čitluk prihvatila, da se za najpovoljnijeg ponuditelja izabere _____, te na temelju članka 32. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14, 59/22) zaključuje sljedeći:

OKVIRNI SPORAZUM ZA NABAVKU LABORATORIJSKOG MATERIJALA ZA LOT ____

između:

DOM ZDRAVLJA ČITLUK, sa sjedištem na adresi Stjepana Radića broj 3., 88260 Čitluk, identifikacijski broj: 4227183630007 (u daljnjem tekstu: Naručitelj), zastupano po zakonskom zastupniku, ravnateljici dr. Ozani Medić;

i

_____, sa sjedištem na adresi _____, identifikacijski broj: _____ (u daljnjem tekstu: Dobavljač), zastupano po zakonskom zastupniku, direktoru;

Članak 1.

Ovim okvirnim sporazumom ugovorne strane reguliraju okvirna pitanja vezana za realizaciju nabavke laboratorijskog materijala za potrebe Doma zdravlja Čitluk.

Članak 2.

Okvirni sporazum iz članka 1. ovog sporazuma sklapa se na temelju Odluke o dodjeli okvirnog sporazuma/ugovora br.: _____ od dana _____. godine, s najpovoljnijim ponuditeljem _____. ponuda broj: _____ zaprimljena dana _____. godine donesene na temelju provedenog otvorenog postupka, br.: _____ objavljen dana _____ godine.

Cijena bez PDV-a, koju će Naručitelj isplatiti Isporučitelju za robu koja je predmet ovog ugovora iznosi kako slijedi:

S PDV-om:

Bez PDV-a:

ukupno:

Članak 3.

Okvirni sporazum se zaključuje na razdoblje od jedne (1) godine odnosno do maksimalne financijske vrijednosti (bez uključenog PDV-a) od _____ KM.

Članak 4.

Na osnovu okvirnog sporazuma ugovorne strane će zaključiti pojedinačne ugovore kojim će bliže regulirati prava i obaveze za realizaciju ovog okvirnog sporazuma, odnosno nabavku laboratorijskog materijala za potrebe Doma zdravlja Čitluk čija financijska vrijednost odnosno razdoblje trajanja su utvrđeni u članku 3. ovog sporazuma, a što će zavisiti od potreba i interesa ugovornog organa.

Pojedinačne nabavke odnosno ugovor obavezno će biti pod uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji i prihvaćenoj ponudi.

Za sve što nije regulirano ovim okvirnim sporazumom ili pojedinačnim ugovorima sklopljenim na temelju ovog okvirnog sporazuma primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

Članak 5.

Odredbe ovog okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Članak 6.

Ovaj okvirni sporazum primjenjuje se danom potpisivanja od obje ugovorne strane.

Članak 7.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati mirnim putem, a ukoliko to nije moguće, za rješavanje sporova nadležan je Općinski sud u Čitluku.

Članak 8.

Ovaj okvirni sporazum je zaključen u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

DOBAVLJAČ:

Direktor:

Broj: ____/23

_____, dana ____ 2023. godine

NARUČITELJ:

Dom zdravlja Čitluk

Ravnateljica:

dr. med. Ozana Medić

Broj: ____/23

Čitluk, dana ____ . ____ . 2023. godine